730 e UNICO 2026 GRATUITI PER LE ISCRITTE E GLI ISCRITTI

(valido solo per le Iscritte/i di Modena e Reggio Emilia)

Cara Iscritta, caro Iscritto,

anche quest'anno la **UILCA Modena e Reggio Emilia offre gratuitamente il servizio di assistenza fiscale** per la compilazione e trasmissione dei mod. **730 e UNICO** in ***Convenzione*** con il **CAF UIL MODENA,** via L. da Vinci,5 e il **CAF UIL di REGGIO EMILIA,** via L. Sani, 13/A.

Per usufruire del servizio di assistenza fiscale in ***Convenzione*** le Iscritte e gli Iscritti potranno:

1. **Scansionare e inoltrare tutta la documentazione necessaria alla compilazione del 730/ UNICO (compresa la tessera UILCA 2026) (un pdf per ogni tipologia di spesa: es. pdf ristrutturazioni, pdf spese scolastiche, pdf medicinali, pdf scontrini farmacia, etc) e inviarla in un'unica mail a in un'unica e-mail:**

   730uilcamo@veneresrlbologna.it (per Iscritti e Iscritte del territorio di Modena) **730uilcare@veneresrlbologna.it** (per Iscritti e Iscritte del territorio di Reggio Emilia)

   Nell'oggetto della e-mail va indicato: il nominativo dell'Iscritta/o e dei familiari per cui si richiede la compilazione del 730/UNICO.

   Se si intende usufruire della *Convenzione* anche per uno o più familiari, è necessario inviare la documentazione 730 in cartelle separate, allegando l'autorizzazione alla privacy e la delega (allegate) sottoscritte dal familiare.

2. **Affidare ai propri Rappresentanti Sindacali - Delegati/e CAF - la consegna della documentazione (tutta in copia)** necessaria alla compilazione del 730 (sia la propria che quella dei familiari in separati plichi sigillati). In questo caso non serve fissare l'appuntamento col CAF.

3. **Contattare telefonicamente il CAF UIL per fissare l'appuntamento presso l'ufficio (*sconsigliato*):** alla data e ora concordati con l'appuntamento telefonico, presentarsi al CAF UIL con la **tessera UILCA 2026** e i documenti fiscali (**tutti in copia**), già suddivisi per dichiarante.

CAF UIL MODENA: tel. 059/345777
Orari: dal lunedì al venerdì — 8.30-12.30/14.00-18.00
(mercoledì mattina chiuso)
CAF UIL REGGIO EMILIA: tel. 0522/331505
Orari: dal lunedì al venerdì — 8.30-12.30/14.00-18.00
(mercoledì mattina chiuso)

Per chi l'anno precedente non si è avvalso dell'assistenza fiscale del CAF per la presentazione del 730: presentare insieme agli altri documenti la Delega del precompilato dell'Agenzia delle Entrate (allegata) nei caso si intenda consegnare la documentazione tramite Delegato Sindacale (caso 2) o tramite mail (caso 1), oppure inviarla tramite suindicata mail prima dell'appuntamento (caso 3).

Note operative importanti per i casi 1 e 2:

a. **Per evitare disguidi amministrativi, inviare tutta la documentazione in un'unica mail.**

b. ***Il pagamento dei servizi sarà richiesto anticipatamente e comunque prima della stampa della dichiarazione, con modalità che saranno concordate con il CAF o con il Delegato/a a cui si è affidata la dichiarazione .***

c. ***Comunicare la scelta del 2/5/8 x 1000 contestualmente all'invio/consegna documentazione, altrimenti la scelta sarà azzerata e non sarà più possibile richiederne la variazione. (IMPORTANTE!)***

d. ***È indispensabile indicare i propri recapiti telefonici e e-mail, utili per eventuali comunicazioni degli operatori e delle operatrici del CAF UIL e per ricevere eventuali mod. F24-IMU compilati alle varie scadenze. (IMPORTANTE!)***

e. ***Allegare sempre copia del Documento di identità in corso di validità.***

f. ***I familiari che presenteranno/invieranno 730/UNICO al CAF UIL disgiuntamente dall'Iscritta/o dovranno indicare il nome dell'Iscritta/o e il grado di parentela.***