



730 e UNICO 2026 **GRATUITI** PER LE ISCRITTE E GLI ISCRITTI (valido per le iscritte/i di Parma)

Cara iscritta, caro iscritto,

anche quest'anno la **UILCA Parma** offre **gratuitamente** il servizio di assistenza fiscale per la compilazione e trasmissione dei mod. **730 e UNICO** in **Convenzione** con il **CAF UIL Parma**, via Ravasini, 7.

Per usufruire del servizio di assistenza fiscale in **Convenzione** le iscritte e gli iscritti potranno:

- 1) **Scansionare e inoltrare tutta la documentazione necessaria alla compilazione del 730 (un pdf per ogni tipologia di spesa: es. pdf ristrutturazioni, pdf spese scolastiche, pdf medicinali, pdf scontrini farmacia, etc) e inviarla in un'unica mail a: 730uilcapr@veneresrlbologna.it.** Nell'oggetto della e-mail va indicato: il nominativo dell'iscritto/a e dei familiari per cui si richiede compilazione del 730/UNICO. Se si intende usufruire della **Convenzione** anche per uno o più familiari, è necessario inviare la documentazione 730 in cartelle separate, allegando l'autorizzazione alla privacy e la delega (allegate) sottoscritte dal familiare.
- 2) **Affidare ai propri Rappresentanti Sindacali - Delegati/e CAF - la consegna della documentazione (tutta in copia),** necessaria alla compilazione del 730 (sia la propria che quella dei familiari in separati plichi sigillati). In questo caso non serve fissare l'appuntamento col CAF.
- 3) **Contattare telefonicamente il CAF UIL per fissare l'appuntamento preso l'ufficio:** alla data e ora concordati con l'appuntamento telefonico, presentarsi al CAF UIL con i documenti fiscali (**tutti in copia**), già suddivisi per dichiarante e **la tessera UILCA 2026**.

CAF UIL PARMA: tel. 0521.992734 (interno 1) *

LUN / GIO : 9-12.30 / 15-18, MER: 9 -12.30 / pomeriggio chiuso;

MAR/VEN: orario continuato 9-17

**In caso di difficoltà a contattare telefonicamente il Caf, è possibile scrivere alla mail sopraindicata i propri dati e un recapito telefonico: gli operatori vi contatteranno il prima possibile.*

Per chi l'anno precedente non si è avvalso dell'assistenza fiscale del CAF per la presentazione del 730: *presentare insieme agli altri documenti la Delega del precompilato dell'Agenzia delle Entrate (allegata) nei caso si intenda consegnare la documentazione tramite Delegato Sindacale (caso 2) o tramite mail (caso 1), oppure inviarla tramite suindicata mail prima dell'appuntamento (caso 3).*

Note operative importanti per i casi 1 e 2:

- a. **Per evitare disagi amministrativi, inviare tutta la documentazione in un'unica mail.**
- b. **Il pagamento dei servizi sarà richiesto anticipatamente e comunque prima della stampa della dichiarazione, con modalità che saranno concordate con il CAF o con il Delegato/a a cui si è affidata la dichiarazione .**
- c. **Comunicare la scelta del 2/5/8 x 1000 contestualmente all'invio/consegna documentazione, altrimenti la scelta sarà azzerata e non sarà più possibile richiederne la variazione. (IMPORTANTE!).**
- d. **È indispensabile indicare i propri recapiti telefonici e e-mail, utili per eventuali comunicazioni degli operatori e delle operatrici del CAF UIL e per ricevere eventuali mod. F24-IMU compilati alle varie scadenze. (IMPORTANTE!).**
- e. **Allegare sempre copia del Documento di identità in corso di validità.**
- f. **I familiari che presenteranno/inveranno 730/UNICO al CAF UIL disgiuntamente dall'iscritta/o dovranno indicare il nome dell'iscritta/o e il grado di parentela.**